

Si precisano gli indirizzi dove far pervenire la documentazione.

ASST Lariana:

- tramite Pec all'indirizzo mail [protocollo@pec.asst-lariana.it](mailto:protocollo@pec.asst-lariana.it)
- tramite raccomandata (farà fede il timbro postale) inviando la documentazione a Ufficio Protocollo Asst Lariana, via Ravona 20, 22042 San Fermo della Battaglia
- consegnando la documentazione direttamente al Protocollo di Asst Lariana (Via Ravona, 20, San Fermo della Battaglia; piano terra della palazzina amministrativa). L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13 e dalle 14 alle 16.
- La documentazione dovrà essere inviata
- **all'indirizzo pec [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)**
- oppure
- **all'indirizzo mail [protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@asst-settelaghi.it)**

ASST Sette Laghi:

- all'indirizzo pec [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

oppure

- all'indirizzo mail: [protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@asst-settelaghi.it) La documentazione dovrà essere inviata **all'indirizzo pec [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)**

oppure

**all'indirizzo mail [ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it)**

Nella documentazione da trasmettere deve essere compresa la copia dell'avviso/comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione di avvio del procedimento sanzionatorio, la prova della data di ricezione della notifica della comunicazione ricevuta e una copia del documento di riconoscimento del soggetto interessato dall'avviso.

Al fine di evitare ritardi nell'iter procedurale, si invita a **non trasmettere la documentazione ad ATS Insubria** ma unicamente alla ASST territorialmente competente.

**Per ogni informazione consultare i siti di ASST Lariana e ASST Sette Laghi alle rispettive pagine tematiche.**