



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA PREALPI

DUMENZA

Viale delle Rimembranze, 9 – 21010 Dumenza (VA).

Pec: unionelombaraprealpi@halleypec.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Vista la determina del responsabile del servizio dell'area amministrativa affari generali n. 24 del 17/05/2019 con la quale viene indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore direttivo contabile presso l'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n° 25 del 03/05/2019 ad oggetto: "approvazione del piano triennale fabbisogni di personale 2019-2021, con la quale si è confermata la necessità di ricoprire un posto a tempo pieno ed indeterminato, nel settore amministrativo contabile cat. D"

Visto il Regolamento dell'Unione per la selezione pubblica del personale approvato con delibera di giunta dell'Unione n. 52 del 15/09/2017, modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 27 del 17/05/2019;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la Legge n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro";

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 T.U.E.L. e succ. mod. ed int.;

Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e succ. mod. ed int.;

Visto il D.Lgs. 368 del 06/09/2001 e succ. mod. ed int.;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 "Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati";

Visto il nuovo CCNL Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21/05/2018;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per un posto di:

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO;

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio annuo lordo iniziale determinato dal C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali triennio 2016/2018 e successive modifiche ed integrazioni, indennità integrativa speciale nelle misure di legge (1.695,34 al mese), A CUI SI AGGIUNGE tredicesima mensilità, assegno nucleo familiare se ed in quanto spettanti ed eventuale posizione organizzativa il cui valore annuo è da definire.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- 2) idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, L'Unione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- 3) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 4) non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego medesimo;
- 7) essere in possesso del diploma di Laurea in Economia (L18 e L33) o equipollenti (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato);
- 8) essere in possesso della patente almeno di cat. B.

L'Unione si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice **esclusivamente sul modulo opportunamente predisposto** allegato al bando e possono essere presentate:

1. brevi manu, presso la sede dell'Unione che è posta in viale delle Rimembranze 9, Dumenza;
2. a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi, Ufficio Protocollo, Viale delle Rimembranze, 9 - 21010 DUMENZA (VA), La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa, sulla quale il candidato dovrà esplicitamente indicare il Mittente e la dizione: "Contiene domanda per concorso pubblico Istruttore direttivo contabile D1".

La casella PEC di posta utilizzata dovrà essere intestata al partecipante.

3. a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: unionelombardaprealpi@halleypec.it; in tal caso l'oggetto della domanda dovrà contenere la seguente indicazione: "Domanda per concorso pubblico Istruttore direttivo contabile cat. D1".

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro le ore 12,00 del termine perentorio di 30 gg. dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, oltre all'indicazione del concorso pubblico in oggetto, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva con autocertificazione ai sensi degli artt. 45 - 46 e 76 del DPR 445/00 per i seguenti punti:

1. nome, cognome luogo e data di nascita
2. Codice Fiscale;
3. residenza;
4. titolo di studio richiesto, con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di conseguimento;
5. possesso della patente di guida Cat. "B";
6. possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini della U.E. di possedere i requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174/1994;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura);
9. per i candidati maschi la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 38-47-76 del DPR 445/00 per i seguenti punti:
 - i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
 - se i precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione o per dispensa ovvero per decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

- di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
- l'indirizzo di recapito e l'indirizzo mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto.

LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE SECONDO LO SCHEMA CHE VIENE ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, RIPORTANDO TUTTE LE INDICAZIONI RICHIESTE CHE I CANDIDATI SONO TENUTI A FORNIRE, SECONDO LE NORME VIGENTI E CORREDATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Non è richiesta, ai sensi dall'art. 6 comma 5 della L. 127/97, l'autenticazione della sottoscrizione delle domande di partecipazione al concorso.

La mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso, comporta l'esclusione automatica dallo stesso.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dalla istruttoria preliminare risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, ai sensi della normativa vigente, al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Ricevuta di versamento a mezzo bonifico bancario della tassa di concorso pari ad € 10,33 intestata alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi: UBI Banca filiale di Luino, IBAN: IT70P0311150401000000006587, oppure ricevuta rilasciata dalla tesoreria stessa. La tassa non è rimborsabile.
- b) Copia del titolo di studio previsto nel bando ovvero documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto; Eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- c) Fotocopia della patente di guida di categoria "B";
- d) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- e) Curriculum professionale;

Tutti i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base all'art. 19 del DPR 445/00, è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda con firma non autenticata, in quanto trattasi di dichiarazione collegata funzionalmente a istanza di partecipazione a concorso pubblico.

L'ammissione o l'esclusione del candidato è formulato dalla Commissione Giudicatrice tramite provvedimento del Presidente della Commissione stessa.

5. PROVE DI ESAME, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA.

• PROCEDURA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute risulti superiore a 50 (cinquanta), gli esami saranno preceduti da una prova preselettiva, consistente in 60 (settanta) domande a risposta multipla.

Il tempo complessivo a disposizione è di 60 minuti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito, ma avrà valore solo per la successiva ammissione alle prove scritte.

La prova preselettiva si intende superata con 42 risposte esatte. La risposta sbagliata vale zero.

La necessità o meno dello svolgimento della prova preselettiva, la data, l'ora, il luogo, l'elenco dei candidati ammessi alla stessa, il relativo esito dei candidati alla successiva fase del concorso saranno esclusivamente pubblicate, con valore di notifica individuale, sul sito internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi www.unionelombardaprealpi.va.it nella Sezione 'Bandi di Concorso';

Il giorno della prova per l'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno e nell'orario stabilito. I candidati non risultati idonei sono esclusi dalle ulteriori fasi del concorso.

• PROVE SCRITTE E PROVA ORALE

Gli esami consisteranno in due prove scritte (delle quali una potrà essere di carattere teorico-pratico) e in una prova orale.

• Prima prova scritta Teorico-Dottrinale:

Tema o Domande. Traccia in materia di legislazione concernente l'ordinamento e l'attività degli Enti Locali.

• Seconda prova scritta Teorico-Pratica:

Redazione di un report o atto amministrativo/contabile sulle materie concernenti l'attività dei Comuni, considerando anche le tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane.

Le due prove scritte si svolgono in due diversi giorni, secondo un calendario reso noto con il medesimo avviso recante l'elenco dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova preselettiva. Tale avviso è pubblicato sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi www.unionelombardaprealpi.va.it nella Sezione 'Bandi di Concorso' e ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dispongono di **quattro** ore per ciascuna delle prime due prove scritte. Essi non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. Durante la prima e la seconda prova scritta possono essere consultati i testi di legge non commentati e il vocabolario della lingua italiana.

• Terza prova orale.

La prova orale verterà oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sui seguenti argomenti: Nozioni di Diritto Civile, di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione e alla responsabilità dei pubblici dipendenti, Statistica, Diritto Tributario, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Scienza delle Finanze,

Contabilità e Bilancio; Economia Politica, Politica Economica, Economia delle Amministrazioni Pubbliche, Management Pubblico, Analisi delle Politiche Pubbliche; Ordinamento Contabile e Finanziario degli enti locali; il sistema di controllo degli enti locali; ordinamento degli enti locali; Stato giuridico del personale del Comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. Enti Locali.

La Commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera individuata dal candidato tra quella inglese, francese e tedesco.

Il giorno, l'ora ed il luogo della prova orale saranno resi noti con successivo avviso che verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi www.unionelombardaprealpi.va.it nella Sezione 'Bandi di Concorso';

I nominativi dei Candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi www.unionelombardaprealpi.va.it nella Sezione 'Bandi di Concorso'. In presenza di un elevato numero di Candidati la prova orale proseguirà il giorno successivo secondo il calendario che sarà reso noto ai Candidati il giorno di inizio delle prove. I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei Candidati ammessi. I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti alla data e al luogo di svolgimento delle prove e ai candidati ammessi saranno pubblicate sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi www.unionelombardaprealpi.va.it nella Sezione amministrazione trasparente sottosezione: 'Bandi di Concorso'. La pubblicazione sul sito web dell'Unione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità) senza ulteriore avviso, a sostenere le prove previste, nell'ora e presso le sedi che verranno indicate insieme alla pubblicazione dell'elenco dei candidati. La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

• VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova scritta e di 30 punti per la prova orale. I restanti 10 punti vengono assegnati per i titoli. La votazione complessiva è ottenuta sommando i diversi punteggi conseguiti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). **Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio delle tre prove è dato dalla somma dei punteggi delle due prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.**

• VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, per i soli candidati risultati idonei, sono considerati dalla Commissione dopo la valutazione delle tre prove e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartito:

- Titoli di studio: Max Punti 4

Per i titoli di studio, i complessivi 4 punti sono attribuiti in proporzione al voto.

- Diploma di Laurea con vota da 60 a 104 (vecchio ordinamento o specialistica) Max Punti 2,00
- Diploma di laurea con voto da 105 a 110 e lode max Punti 3,00
- Ulteriore Laurea attinente la professionalità richiesta Max Punti 0,25
- altri titoli, se attinente al concorso:
 - Dottorato di Ricerca, Max Punti 0,25
 - Master post-universitario di secondo livello, Max Punti 0,25
 - Corsi di specializzazione Max Punti 0,25
- Titoli di servizio: Max Punti 3

in questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato prestati presso Enti pubblici. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di tre mesi). Le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese.

- Servizio in qualifica analoga o superiore Punti 0,50
- Servizio in qualifica immediatamente inferiore Punti 0,20
- Servizio in qualifica inferiore di due livelli Punti 0,10

- Titoli vari: Max Punti 2

in questa categoria sono valutabili solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

- Pubblicazioni scientifiche (per pubblicazione) Max Punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione riconosciuti con esame finale (per singolo corso) Max Punti 0,20

- Curriculum Vitae: Max Punti 1

in questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera.

Vi rientrano: incarichi di insegnamento, partecipazione come relatore a congressi, convegni e seminari.

6. NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI

Si rende noto che la procedura concorsuale è soggetta al preliminare espletamento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. 165/01.

La nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'area amministrativa sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenzae ed a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96, dal DPR 246/97 e integrato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97:

“se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età”.

La graduatoria di merito rimane valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione da parte del Responsabile dell'area amministrativa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. I candidati risultati idonei potranno prendere visione della graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

La graduatoria di merito potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Divenuto esecutivo il provvedimento adottato dal Responsabile dell'area amministrativa, il concorrente nominato vincitore verrà invitato, mediante lettera raccomandata a.r., o P.E.C. a presentare entro 10 giorni dal suo ricevimento, tutta la documentazione necessaria.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della "partecipazione di nomina", decade dalla stessa. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5bis del D.Lgs. 165/01 (in seguito alla L. 256/05 comma 230) il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, pertanto è vietata la mobilità prima dei 5 anni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e del regolamento organico del personale dipendente, quelle del D.P.R. 487/94 nonché successive modifiche ed integrazioni delle leggi in vigore concernenti il personale dipendente presso Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 della predetta legge, si specifica quanto segue:

- a) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- b) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi, Viale delle Rimembranze, 9 – 21010 Dumenza (VA);
- c) i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- d) i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
- e) tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;

- f) responsabile del trattamento è il Responsabile dell'area amministrativa;
- g) le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- h) in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi, ufficio segreteria (Sig. ra Zanini Sabina tel 0332-517239 int. 5 – email: info@unionelombardaprealpi.va.it)

Il bando ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet dell'Ente:
www.unionelombardaprealpi.va.it

Dumenza, lì 17/05/2019



Il Responsabile dell'area amministrativa affari generali

Avv. Donato Salvatore Marengo

