

SCHEMA PROGETTO

(A CURA DELL'ENTE BENEFICIARIO O DEL SOGGETTO CAPOFILIA)

Avviso pubblico per la promozione di progetti di cittadinanza attiva mediante la Leva Civica Volontaria Regionale rivolti alle giovani generazioni

(d.g.r. n. 7486 del 4 dicembre 2017)

TITOLO DEL PROGETTO

ANTENNE SOCIALI: progetto di leva civica nel segretariato sociale**1. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO COMPLESSIVO****CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il contesto di riferimento è quello dell'ATS dell'Insubria, articolato in tre distretti pari al numero di ASST (ASST Sette Laghi; ASST Valle Olona; ASST Lariana). Nello specifico le sedi coinvolte nel presente progetto saranno situate a:

Sede di Servizio	Comune	Distretto
Comune di Luino	Luino (Va)	LUINO
Comune di Tavernerio	Tavernerio (Co)	COMO

L'Agenzia di Tutela della Salute o ATS, si pone l'obiettivo finale di far integrare a pieno i sistemi sanitari, sociosanitari e sociali per garantire un'assistenza più accurata e adeguata ai cittadini.

Gli enti coinvolti in questo progetto si collocano tutti all'interno dell'ATS dell'Insubria e sono il Comune di Luino e il Comune di Tavernerio.

Il progetto sarà in coprogettazione in quanto il Comune di Luino è ente accreditato autonomamente mentre il Comune di Tavernerio è sede di Associazione Mosaico.

SETTORE D'INTERVENTO

Il settore d'intervento in cui si svolge il seguente progetto è il Segretariato Sociale, ossia uno spazio di ascolto, informazione e orientamento rivolto a tutti i cittadini (in condizioni di fragilità e non) dei Comuni di Luino e Tavernerio che vogliono conoscere le possibilità offerte dal loro territorio in termini di servizi e di prestazioni sociali.

BISOGNI EMERGENTI

La funzione professionale di segretariato sociale risponde al **bisogno di informazione dei cittadini** con l'obiettivo di promuovere l'esigibilità dei diritti di cittadinanza sociale. E' quindi strumento per far conoscere tutte le risorse della comunità pubbliche, del terzo settore e del volontariato, a pagamento e a titolo gratuito.

Per la sua natura il segretariato sociale non è risposta ai problemi della persona, ma ne prepara le condizioni e la mette in condizione di orientarsi, di approfondire il bisogno e di decidere le soluzioni più adeguate.

OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RISULTATI ATTESI

OBIETTIVO	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATI ATTESI	ATTIVITÀ DEL PROGETTO
ACCREScere LE CAPACITÀ DI ACCOGLIENZA E DI ASCOLTO DELLA CITTADINANZA	200 richieste di primo accesso al segretariato sociale	Aumento del 10% di richieste di primo accesso al segretariato sociale	- primo contatto telefonico con l'utenza - compilazione schede di contatto - aggiornamento database sulle novità legislative - aggiornamento sito web
ACCOMPAGNARE LA CITTADINANZA FRAGILE NELL'ACQUISIZIONE DEGLI STRUMENTI NECESSARI PER UN BUON INSERIMENTO SOCIALE	300 colloqui effettuati	Aumento del 20 % di colloqui effettuati	- front-office con l'utenza - monitoraggio dei bisogni presenti sul territorio - sensibilizzazione della cittadinanza attraverso organizzazione di seminari e convegni sul territorio

BENEFICI PER IL VOLONTARIO

- sviluppo di competenze specifiche rispetto al settore di intervento;
- sviluppo di competenze trasversali di tipo relazionale, gestionale, organizzativo, progettuale e strategico, utili alla definizione di un profilo professionale e personale;
- sensibilizzazione e assunzione di responsabilità su problematiche d'interesse pubblico.

2. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO (se il progetto è realizzato in partenariato compilare la scheda successiva)

Il Comune di Luino è, come Associazione Mosaico, ente aderente al Coordinamento Enti Servizio Civile della Lombardia (C.E.S.C. Lombardia).

Tale comune appartenenza ha permesso alle due realtà di condividere in questi anni buone prassi e metodologia di gestione dei volontari in servizio civile nazionale prima e, in seguito, la coprogettazione in bandi di leva civica regionale cofinanziata emessi negli anni passati dalla Direzione Sport e Giovani di Regione Lombardia.

Inoltre il Comune di Luino ha usufruito in questi anni di servizi resi da enti di I classe, quale è Associazione Mosaico, ad enti di classe minore, come ad esempio la formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale.

Con la prossima entrata in vigore della nuova normativa in materia di servizio civile universale (ex decreto legislativo 40/2017) enti come il Comune di Luino avranno la necessità di aggregarsi a realtà di dimensioni maggiori, come Associazione Mosaico.

Il presente progetto rappresenta pertanto una "sperimentazione finale sul campo" di tale "unificazione".

Essa infatti permetterà da un lato al Comune di Luino di sperimentare le funzionalità offerte da Associazione Mosaico, mentre dall'altro Associazione Mosaico potrà verificare la presenza, all'interno dell'ente Comune di Luino, di eccellenze e capacità trasferibili all'intera associazione regionale.

3. DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI ATTESI IN RAPPORTO AL TERRITORIO DI RIFERIMENTO**DESCRIZIONE ENTI**

Il presente progetto vede coinvolti 2 enti pubblici, il Comune di Luino (ente accreditato autonomamente) e il Comune di Tavernerio (sede di Associazione Mosaico). Entrambi gli enti hanno manifestato delle criticità nella gestione del Segretariato Sociale.

ENTE	OBIETTIVI	OBIETTIVI SPECIFICI	RISULTATI ATTESI	RICADUTE DIRETTE E INDIRETTE
Comune di Luino (14472 abitanti)	ACCREScere LE CAPACITA' DI ACCOGLIENZA E DI ASCOLTO DELLA CITTADINANZA	Cittadini: aumentare il numero delle informazioni allo sportello, aumentare il numero di percorsi condivisi	aumento del 10% di richieste di primo accesso al segretariato sociale	Ricadute dirette: cittadini supportati dal segretariato sociale Ricadute indirette: famiglie sgravate del carico familiare
Comune di Tavernerio (5790 abitanti)	ACCOMPAGNARE LA CITTADINANZA FRAGILE NELL'ACQUISIZIONE DEGLI STRUMENTI NECESSARI PER UN BUON INSERIMENTO SOCIALE	Cittadini in condizioni di fragilità: Integrare le attività di risposta all'utente fragile in maniera costante	aumento del 20 % di colloqui effettuati con utenti fragili	Ricadute dirette: utenti fragili supportati dal segretariato sociale Ricadute indirette: famiglie supportate nella gestione del familiare in carico

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEI VOLONTARI IN RAPPORTO AL CONTESTO DI RIFERIMENTO E AGLI OBIETTIVI PROGETTUALI

La giornata tipo del volontario è così articolata:

- entrata in servizio presso la sede, di norma la mattina;
- confronto, se necessario, con il responsabile delle attività sugli interventi da svolgere, sulla base della programmazione periodica effettuata;
- svolgimento delle attività;
- uscita dalla sede di servizio.

Di norma il volontario svolge un orario giornaliero di sei ore, articolato su cinque giornate di servizio (30h settimanali), per complessive 120 ore mensili/1400 annuali.

SEDE DI SERVIZIO	OBIETTIVI SPECIFICI	ATTIVITÀ DEL PROGETTO	N° VOLONTARI
Comune di Luino (14472 abitanti)	Cittadini: aumentare il numero delle informazioni allo sportello, aumentare il numero di percorsi condivisi	Cittadini: - primo contatto telefonico con l'utenza - compilazione schede di contatto - aggiornamento database sulle novità legislative - aggiornamento sito web	1
Comune di Tavernerio (5790 abitanti)	Cittadini in condizioni di fragilità: Integrare le attività di risposta all'utente fragile in maniera costante	Cittadini in condizioni di fragilità: - front-office con l'utenza - monitoraggio dei bisogni presenti sul territorio - sensibilizzazione della cittadinanza attraverso organizzazione di seminari e convegni sul territorio	1

5. LE ATTIVITA' DEI VOLONTARI SI SVOLGERANNO ANCHE IN LUOGHI DIVERSI DALLE SEDI ACCREDITATE?

I volontari potrebbero essere impiegati occasionalmente anche in attività da realizzarsi sul territorio e che prevedano la collaborazione tra più servizi territoriali legati al segretariato sociale dei Comuni interessati al progetto.

6. DURATA TEMPORALE DELLE ATTIVITA'

	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CITTADINI primo contatto telefonico con l'utenza												
CITTADINI compilazione schede di contatto												
CITTADINI aggiornamento database sulle novità legislative												
CITTADINI aggiornamento sito web												
CITTADINI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' front-office con l'utenza												
CITTADINI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' monitoraggio dei bisogni presenti sul territorio												
CITTADINI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' sensibilizzazione della cittadinanza attraverso organizzazione di seminari e convegni sul territorio												

Di seguito le attività svolte all'interno del progetto da parte del Comune di Luino, Partner del progetto.

ATTIVITA' REALIZZATE DAL SINGOLO PARTNER	COMUNE DI LUINO
CITTADINI primo contatto telefonico con l'utenza	svolta dal 1° al 9° mese
CITTADINI compilazione schede di contatto	svolta dal 1° al 12° mese
CITTADINI aggiornamento database sulle novità legislative	svolta dal 2° al 12° mese
CITTADINI aggiornamento sito web	svolta dal 1° al 8° mese
CITTADINI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' front-office con l'utenza	svolta dal 1° al 12° mese
CITTADINI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' monitoraggio dei bisogni presenti sul territorio	svolta dal 1° al 12° mese
CITTADINI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA' sensibilizzazione della cittadinanza attraverso organizzazione di seminari e convegni sul territorio	svolta dal 2° al 12° mese

7. OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO

- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio;
- Garantire una flessibilità oraria;
- Disponibilità a programmare almeno il 50% dei propri permessi insieme al responsabile delle attività;
- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o ad incontri e riunioni serali o a gite o soggiorni estivi con l'utenza;
- Disponibilità a orari di servizio che prevedano rientri pomeridiani;
- Disponibilità ad orari di servizio articolati su cinque giorni alla settimana, ma dove i giorni di riposo non coincidano necessariamente con il sabato e/o la domenica;
- Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente
- Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze;
- Obbligo di una presenza responsabile e puntuale;
- Disponibilità di indossare un cartellino di riconoscimento;
- Rispetto degli orari concordati;
- Disponibilità a operare con gli utenti ed in team;
- Attitudine alla collaborazione, tolleranza e gentilezza;

8. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI NELLA SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO DOVE VIENE INSERITO IL VOLONTARIO/ I VOLONTARI

SEDE DI ATTUAZIONE	RISORSE UMANE COINVOLTE	RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO
Comune di Luino	Assistente Sociale Coordinatore Funzionario servizi sociali Volontari Lg 266/91	materiale di cancelleria; telefono, computer e collegamento ad internet, stampante; Automezzi (auto e/o furgone); spazi adeguati per accogliere le persone; materiale informativo materiale didattico; materiale di cancelleria; aule attrezzate; pc e programmi di videoscrittura; televisore, videoregistratore e dvd; lavagna; materiale per laboratori.
Comune di Tavernerio	Assistente Sociale Coordinatore Funzionario servizi sociali Volontari Lg 266/91	materiale di cancelleria; telefono, computer e collegamento ad internet, stampante; Automezzi (auto e/o furgone); spazi adeguati per accogliere le persone; materiale informativo materiale didattico; materiale di cancelleria; aule attrezzate; pc e programmi di videoscrittura; televisore, videoregistratore e dvd; lavagna; materiale per laboratori.

Numero di operatori per sede di attuazione

Ente	Assistente sociale	Coordinatore	Funzionari o servizi sociali	Volontari Lg 266/91	TOT
Comune di Luino	1	1	2	1	5
Comune di Tavernerio	1	1	1	1	4

TOT	2	2	3	2	9
-----	---	---	---	---	---

9. DESCRIZIONE DEL/DEI RESPONSABILI DEL/DEI VOLONTARI E LORO RUOLO NELL'ORGANIZZAZIONE

NOME E COGNOME RESPONSABILE LOCALE PROGETTO	DENOMINAZIONE E SEDE	CV	TITOLO DI STUDIO	RUOLO PRESSO L'ENTE	ESPERIENZA PLURIENNALE
GIOVANNI SAGGIORATO	COMUNE DI LUINO	ALLEGATO	LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	E' PRESENTE COME DA CV	E' PRESENTE COME DA CV
MARIA LUISA BOLGIANI	COMUNE DI TAVERNERIO	ALLEGATO	DIPLOMA IN RAGIONERIA	E' PRESENTE COME DA CV	E' PRESENTE COME DA CV

10. SEDI OPERATIVE ACCREDITATE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE (ART. 4 DELLA L.R. N. 2 DEL 03/01/2006) PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI LEVA CIVICA REGIONALE

Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Se pertinente, indicare codice identificato della sede, secondo classificazione Servizio Civile Nazionale
Comune di Luino	Luino	Piazza C. Serbelloni, 1	2454
Comune di Tavernerio	Tavernerio	Via Provinciale, 45	124132

11. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OBBLIGATORIA DI FORMAZIONE SPECIFICA E DEL MODULO SULLA SICUREZZA

Il percorso formativo, della **durata di 30 ore per ciascun volontario**, erogato da Associazione Mosaico, sarà così strutturato:

Formazione in materia di sicurezza:

- Modulo sulla sicurezza ex L. n. 81/2008 (4h)

Metodologia utilizzata: Lezione frontale

Formazione specifica all'organizzazione delle funzioni che dovranno svolgere i volontari:

- La struttura dell'ente nel quale opera il volontario- enti locali e enti del privato sociale (4h)
- Le competenze acquisite durante l'esperienza (4h)
- Il valore dell'esperienza di leva civica all'interno del proprio curriculum vitae (5h)
- Orientarsi nel mercato del lavoro (4h)
- La ricerca di opportunità lavorative (5h)
- I contratti di lavoro (4h)

Metodologia utilizzata: La metodologia adottata nella formazione è di tipo misto, con particolare prevalenza assegnata alle tecniche di partecipazione attiva attraverso l'utilizzo di spiegazioni frontali, brainstorming, giochi di ruolo, discussioni aperte, momenti di valutazione e autovalutazione, simulazioni, problem solving.

12. DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA' FACOLTATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DELL'ATTESTATO/I DI COMPETENZA REGIONALE EX L.R. N. 19/2007

Il percorso formativo, della **durata di 37 ore per ciascun volontario**, sarà erogato dall'ente di formazione regionale **Fondazione Maddalena di Canossa**, accreditato ai servizi di istruzione, formazione e lavoro, iscritto all'albo regionale (n. 260).

Denominazione e numero attestati di competenza regionale acquisibili dai volontari:

ATTESTATO 1 (competenze trasversali)

Il percorso formativo farà riferimento alle seguenti competenze del QRSP ovvero:

- **Competenza 1:** Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali
- **Competenza 2:** Operare nel rispetto dei diritti e dei doveri in capo al lavoratore e al datore di lavoro previsti dalla normativa e dal contratto di lavoro
- **Competenza 3:** Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive.

Contenuti della formazione:

- Accoglienza - diritti e doveri (2h)
- Il lavoro di gruppo e la relazione con il Responsabile delle attività (4h)

ATTESTATO 2 (animatore sociale)

Il percorso formativo farà riferimento al profilo e alle competenze relative al **codice 21.1 (Animatore Sociale)** del QRSP ovvero:

- **Competenza 1:** Attivare la rete territoriale per la realizzazione di attività di prevenzione sociale
- **Competenza 2:** Realizzare interventi di animazione sociale

Contenuti della formazione e ore necessarie per il conseguimento del riconoscimento regionale:

- Il ruolo dell'animatore sociale e le sue competenze (4h)
- L'animatore sociale e le tecniche di gestione dei gruppi (4h)
- La relazione d'aiuto (4h)
- I piani di zona: i bisogni legati al territorio (4h)
- I progetti socio-educativi nelle diverse aree (anziani, disabili, minori, giovani...) (4h)
- la progettazione sociale: analisi dei bisogni e definizione degli obiettivi (4h)
- la progettazione sociale: il piano di attuazione e la valutazione finale (4h)
- presentazione degli elaborati finali e test finale (3h)

La metodologia adottata nella formazione è di tipo misto, con particolare prevalenza assegnata alle tecniche di partecipazione attiva attraverso l'utilizzo di: spiegazioni frontali, brainstorming, giochi di ruolo, discussioni aperte, momenti di valutazione e autovalutazione, simulazioni, problem solving.

13. CRITERI E MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DELLA MISURA E DEL PROGETTO FINALIZZATA ALL'"AGGANCIO" DEI GIOVANI

La comunicazione verso il mondo giovanile è considerata da Associazione Mosaico come fattore strategico, in quanto direttamente connessa alle capacità di reclutamento di aspiranti volontari. La scelta fatta per tale particolare modello comunicativo è stata quella della "comunicazione permanente", che viene potenziata in coincidenza con i periodi temporali individuati dai singoli bandi per la selezione dei volontari, ma che nel contempo mantiene un'attività di base durante l'intero anno.

Le attività di promozione e pubblicizzazione della misura Leva Civica Regionale e del presente progetto comporterà l'attuazione dei seguenti interventi:

- dépliant, volantino, manifesto e banner per la pubblicizzazione del Bando, che viene messo a disposizione presso tutte le sedi e i siti degli associati;
- aggiornamento costante del sito di Associazione Mosaico (www.mosaico.org), rinnovato completamente nella grafica e nei contenuti nel corso dell'anno 2016, con una media di 500/600 visitatori al giorno nei periodi di pubblicizzazione del bando e presenza costante sui maggiori social media (Facebook e Twitter), strumenti che permettono di rispondere in tempi rapidi ai quesiti posti dai giovani;
- inserti pubblicitari a pagamento su Facebook, strumento che permette di selezionare in base a età, interessi e località di residenza l'utenza giovanile con maggiori potenzialità di coinvolgimento all'esperienza servizio civile. Nel corso delle selezioni 2016 grazie a questo intervento sono state ben 78.853 le persone raggiunte con questa modalità;
- partecipazione ad eventi sul territorio con stand e banchetti, presidiati da proprio personale;
- presenza ad incontri informativi organizzati da comuni, scuole, CAG, Università. Una particolare menzione va fatta ai progetti di sensibilizzazione nelle scuole secondarie: si tratta di interventi informativi e formativi, svolti dal personale di Associazione Mosaico e patrocinati dall'Ufficio Scolastico Regionale, che sono rivolti a studenti delle classi IV e V degli istituti superiori della Lombardia e che mirano a illustrare ai ragazzi cos'è la Leva Civica e quali sono i vantaggi nel diventare volontario. Tale iniziativa viene svolta da dieci anni sulle province della Lombardia in cui sono presenti aderenti ad Associazione Mosaico. In questi anni nel complesso il progetto ha coinvolto ben 41.670 studenti e 230 Istituti;
- sollecitazione verso gli organi di informazione (televisioni, radio, giornali) per la pubblicazione di articoli e per la messa in onda di trasmissioni televisive e radiofoniche sulle esperienze di servizio civile condotte presso i nostri associati o per la ideazione di trasmissioni o articoli ad hoc.
- campagne mailing rivolte a mailing list dedicate ed a gruppi mirati di indirizzi (ad esempio di studenti universitari) sempre per informare dell'uscita del bando e delle posizioni disponibili presso gli associati di Mosaico. Associazione Mosaico gestisce una banca dati aggiornata dei giovani che si rivolgono alle nostre strutture, con la specifica del loro titolo di studio, dell'ambito e della sede di attuazione preferita, al fine di informarli tempestivamente dell'uscita di bandi in cui siano presenti progetti presentati da Associazione Mosaico.

14. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEI VOLONTARI

La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico per il Servizio Civile Nazionale, sarà articolata in due fasi:

PRIMA FASE DI SELEZIONE

La prima fase prevede lo **svolgimento di un colloquio di gruppo con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale.**

I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nell'area del progetto, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà.

I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti:

- colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti)
- questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti)
- valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti)

SECONDA FASE DI SELEZIONE

La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato che sarà svolto dai Responsabili delle sedi di attuazione. Questo colloquio mira ad indagare le motivazioni e aspettative del candidato, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione.

Al termine del processo di selezione il responsabile della selezione procede alla stesura della graduatoria finale che sarà redatta in centesimi.

DENOMINAZIONE ENTE

Associazione Mosaico

Luogo e Data

BERGAMO, 14/MAGGIO 2018

Il Legale Rappresentante o Soggetto
delegato
[DELL' ENTE CAPOFILA]
DI BLASI CLAUDIO